

# Aplicación móvil Frontline Health Portal

La aplicación móvil Frontline Health Portal es la versión móvil del Frontline Health Portal (Portal de salud de Frontline), que los padres/tutores y profesores utilizan para completar el Daily COVID-19 Health Check. Los padres/tutores también pueden acceder a los registros médicos escolares y recibir mensajes en su dispositivo móvil sobre sus estudiantes.

**Si tiene preguntas sobre la información en la aplicación móvil Frontline Health Portal, comuníquese con su distrito escolar.**

## Cómo descargar la aplicación móvil

Ingrese a la App Store de Apple o las aplicaciones de Android en Google Play y busque "Frontline Health Portal" para encontrar la aplicación móvil y descargarla.

## Cómo registrarse en el Health Portal desde la aplicación móvil

Si no ha completado previamente la inscripción para las versiones de escritorio o móviles del Health Portal, debe hacerlo. Puede iniciar el proceso de inscripción desde la aplicación móvil del Health Portal. El proceso que use varía si es padre/madre/tutor o profesor.

**Si ya ha completado el proceso de inscripción en la versión de escritorio del Health Portal, no debe hacerlo nuevamente y puede proceder a [Logging In](#).**

### Inscripción para padres/tutores

Siga este procedimiento si es padre/madre/tutor:

**Nota:** si es profesor y padre/madre/tutor, solo debe completar la Inscripción para profesores.

1. Abra la aplicación del Frontline Health Portal en su dispositivo móvil y toque **Register** para ver los campos para verificar su información.
2. A continuación, ingrese su **State, School District** y **Email Address**. Asegúrese de usar la misma dirección de correo electrónico que se utiliza en su información de contacto en el registro médico escolar de su estudiante.

3. Ingrese una **New Password** solo con letras y números, no se pueden usar caracteres especiales; luego en el campo **Confirm Password**, vuelva a ingresar la contraseña que acaba de crear.
4. Toque **Verify Details** para generar un mensaje de correo electrónico con un enlace, lo deberá controlar y activar su inscripción.
5. Ingrese a la bandeja de entrada de su correo electrónico y busque el mensaje para finalizar la activación de su cuenta. Si no ve este correo electrónico en su bandeja de entrada, verifique su correo basura.
6. Haga clic en el enlace que se encuentra en el mensaje de correo electrónico para leer los **Terminos de Uso del Frontline Health Portal**. Cuando haya revisado los **Términos de uso**, toque **I Agree** y luego **Verify** para completar la inscripción.
7. Regrese a la aplicación móvil del Health Portal, ingrese su información de inicio de sesión, y toque **Login**.



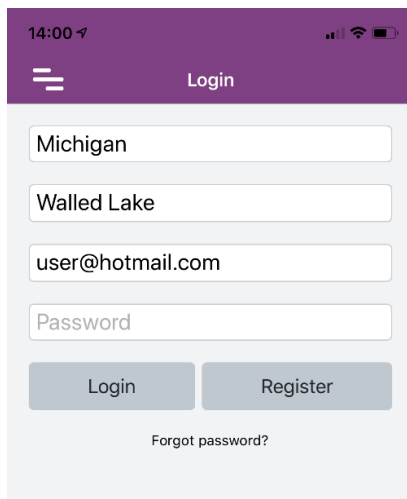
## Inscripción para profesores

Siga este procedimiento si es profesor del distrito:

1. Abra la aplicación del Frontline Health Portal en su dispositivo móvil y toque **Forgot Password** para ver los campos para restablecer su contraseña.
2. Ingrese su **State, School District** y **Email Address**. Asegúrese de usar la misma dirección de correo electrónico que le brindó a su distrito.
3. Toque **Reset Password** para generar un mensaje de correo electrónico con una contraseña temporal.
4. Ingrese a la bandeja de entrada de su correo electrónico y busque el mensaje con su contraseña temporal. Si no ve este correo electrónico en su bandeja de entrada, verifique su correo basura.
5. Regrese a la aplicación móvil del Health Portal, ingrese su información de inicio de sesión con su contraseña temporal y toque **Login**. Se le solicitará que cambie su contraseña. Toque **Change Password** e ingrese su nueva contraseña para completar el proceso.

## Cómo iniciar sesión en la aplicación móvil

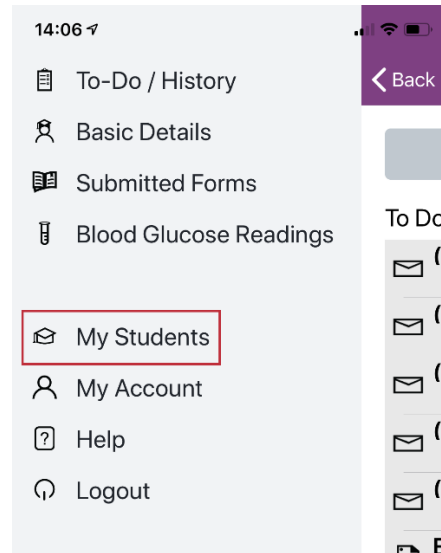
Si ha completado previamente la inscripción para acceder a la versión de escritorio del Health Portal, complete los campos **State, School District** y **Email Address**, ingrese su contraseña y toque **Login**.



## Cómo agregar estudiantes

Una vez que haya iniciado sesión en la aplicación móvil del Health Portal, deberá agregar a sus estudiantes. (Si es profesor, solo debe completar este procedimiento si también es padre/madre/tutor).

1. Toque el ícono de menú (☰) en la parte superior izquierda para mostrar la navegación lateral, luego seleccione **My Students**.




2. Toque **Add Student**.
3. Ingrese **Student Last Name, Student ID** y **Date of Birth**.
4. Debe repetir estos pasos para cada estudiante que agregue.

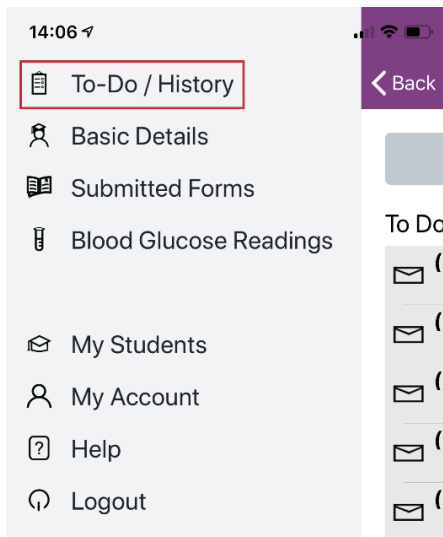


## Cómo completar el cuestionario de control de salud diario

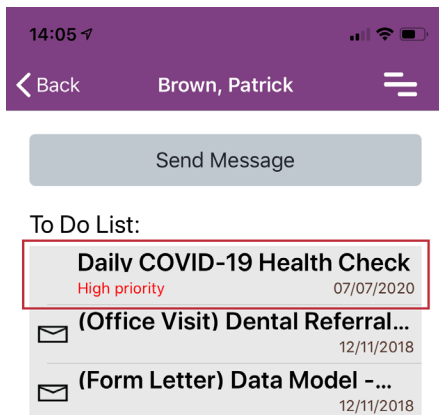
Una vez que haya agregado la información de los estudiantes, puede completar los elementos en la sección To-Do / History de la aplicación móvil, incluido el cuestionario de control de salud diario.

Para completar el cuestionario:

1. Toque el ícono de menú () en la parte superior izquierda para mostrar la navegación lateral, luego seleccione **My Students**. En la lista My Students, toque el nombre de la persona para quien completará el cuestionario.
2. Regrese a la navegación lateral y toque **To-Do / History**.



3. En la To Do List, seleccione **Daily COVID-19 Health Check**.



4. Seleccione las indicaciones correspondientes en la página del cuestionario.



In the last 24 hours have they

- Tested positive for COVID-19

Experienced

- A fever of 100 F or above
- Cough
- Sore throat
- Shortness of breath or trouble breathing
- Chills
- Muscle aches
- Loss of smell or taste
- Nausea, vomiting or diarrhea
- None of the above

[Submit](#)

5. Toque **Submit**.
6. Complete cualquier elemento pendiente de la lista. Si ya no tiene elementos pendientes en la "To Do List", puede cerrar sesión.

